|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОГенеральным директором АО «Апатит»А.А. Гильгенбергом26 июня 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об обучении по индивидуальному учебному плану в УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ АО «Апатит»**ПВД 267-2023 Выпуск 1Череповец2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рег.№  | Изменение | Форма по ЛКО ISO\_АП.100.05-006 |

**Предисловие**

**Сведения о положении**

1. РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

| Организация  | Должность | Фамилия И.О. |
| --- | --- | --- |
| АО «Апатит» | Директор центра обучения и развития карьеры – руководитель рабочей группы | Сидельникова Д.А. |
| АО «Апатит» | Руководитель группы по процессам оценки, обучения и развития персонала центра обучения и развития карьеры | Сафина Э.Б. |
| БФ АО «Апатит» | Начальник учебного центра | Шмидт А.В. |
| АО «Апатит» | Начальник учебного центра | Новикова В.О. |
| ВФ АО «Апатит» | Начальник учебного центра  | Черешко Н.В. |
| КФ АО «Апатит» | Начальник учебного центра | Бажутова Е.А. |

1. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26.06.2023г.
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. ИНФОРМАЦИЯ по управлению документом:

4.1 Руководителям Центра обучения и развития карьеры АО «Апатит», Учебного центра АО «Апатит», Учебного центра Кировского филиала АО «Апатит», Учебного центра Балаковского филиала АО «Апатит», Учебного центра Волховского филиала АО «Апатит» необходимо определить круг лиц для ознакомления и ознакомить работников с ПВД 267-2023 под подпись в Листе ознакомления (форма по ЛКО DOC\_АП.100-039) или СЭД.

4.2 Работнику отдела сертификации и управления нормативной документации Дирекции по документационному и организационному обеспечению необходимо разместить электронную копию настоящего ПВД 267-2023 на портале в разделе «Нормативные документы».

Рассылается:

АП Отдел сертификации и управления нормативной документацией, Заместитель директора по персоналу АО «Апатит», Директор департамента Дирекции по персоналу и социальной политики Балаковского филиала АО «Апатит», Директор департамента Дирекции по персоналу и социальной политики Кировского филиала АО «Апатит», Директор департамента Дирекции по персоналу и социальной политики Волховского филиала АО «Апатит», Директор Центра обучения и развития карьеры, Начальник учебного центра Кировского филиала АО «Апатит», Начальник Учебного центра Балаковского филиала АО «Апатит», Начальник Учебного центра АО «Апатит», Начальник учебного центра Волховского филиала, Инспектор по надзору за исполнением поручений АО «Апатит».

Настоящий документ является собственностью АО «Апатит» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен сторонним организациям, за исключением следующих случаев:

* наличия договорных правоотношений со сторонней организацией, по условиям которых предполагается соблюдение настоящего документа;
* до заключения договора - по согласованию с руководителем структурного подразделения, являющегося инициатором установления договорных отношений со сторонней организацией/договородержателем;
* по согласованию с Директором дирекции по экономической безопасности Общества.

**Содержание**

[1 Назначение и область применения…………………………………….......……………...……4](#_Toc105681398)

[2 Нормативные ссылки……………………………………………………………………………4](#_Toc105681399)

[3 Термины, определения, обозначения и сокращения……………………….………………….4](#_Toc105681400)

[4 Общие положения……………………………………………………………………………….5](#_Toc105681401)

[5 Срок обучения по индивидуальному плану……………………………………………………6](#_Toc105681402)

[6 Порядок предоставления права на обучение по индивидуальному плану…………………..6](#_Toc105681403)

7 Ответственность…………………………………………………………………………………[7](#_Toc105681407)

Лист регистрации изменений ………………………………………………………......…………9

1. **Назначение и область применения**
2. Настоящее положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих), реализуемых в АО «Апатит» (г. Череповец, Балаковский филиал АО «Апатит», Волховский филиал АО «Апатит», Кировский филиал АО «Апатит»), заказчиков в рамках заключенных договоров

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемых в АО «Апатит» (г. Череповец, Балаковский филиал АО «Апатит», Волховский филиал АО «Апатит», Кировский филиал АО «Апатит»).

1. **Нормативные ссылки**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 | ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 21.07.2014), (в ред. от 30.12.2021) |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам |
| Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам  |
| Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 | Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения |
| СТО 01-2023 | Управление документированной информацией (документацией) системы менеджмента |
| СТО 29-2020 | Управление пропускным и внутриобъектовым режимами |
| СТО 41-2020 | Порядок организации обучения и развития персонала |

Примечание - При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов.

1. **Термины, определения, обозначения и сокращения**

3.1 В настоящем положении использованы термины с соответствующими определениями:

**дополнительное образование**: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**дополнительная профессиональная программа:** Программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки).

**заказчик**: Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**программа профессиональной переподготовки:** Программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**профессиональное обучение:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

Общество - АО «Апатит» (г. Череповец, Кировский филиал АО «Апатит», Балаковский филиал АО «Апатит», Волховский филиал АО «Апатит»);

Ответственный работник – работник учебного центра АО «Апатит», работник учебного центра Кировского филиала АО «Апатит», работник учебного центра Балаковского филиала АО «Апатит», работник учебного центра Волховского филиал АО «Апатит», назначенный распоряжением начальника УЦ-Ч/УЦ-БФ/УЦ-ВФ/УЦ-КФ;

 Предприятие – АО «Апатит» (г. Череповец); Кировский филиал (КФ) АО «Апатит»; Балаковский филиал (БФ) АО «Апатит»; Волховский филиал (ВФ) АО «Апатит»;

Учебный центр – учебный центр АО «Апатит» (УЦ-Ч), учебный центр Балаковского филиала АО «Апатит» (УЦ-БФ), учебный центр Волховского филиала АО «Апатит (УЦ-ВФ), учебный центр Кировского филиала АО «Апатит» (УЦ-КФ).

1. **Общие положения**

4.1 Настоящий документ устанавливает порядок предоставления обучающимся, обучающимся в Учебном центре по дополнительным образовательным программам (программам дополнительно профессионального образования и дополнительным общеразвивающим программам) и по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих), права на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.2 ИУП обеспечивает освоение образовательных программ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3 ИУП разрабатывается для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующей ОП и формы обучения и отражает его (их) образовательную траекторию на определенный период обучения (период изучения отдельной темы, раздела, модуля, всей ОП) с учетом требований заказчика, уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

4.4 В ИУП должны предусматриваться:

- идентичность наименования дисциплин (разделов, модулей) наименованию дисциплин (разделов, модулей) в учебном плане, рассчитанных на установленный срок обучения;

- соблюдение логики освоения дисциплин (разделов, модулей), предусмотренных учебным планом, рассчитанным на установленный срок обучения;

- учебное время на практику или производственное обучение (при наличии);

- указание конкретных сроков освоения ОП.

4.5 В ИУП может быть предусмотрено освоение дополнительных дисциплин (тем, разделов, модулей) в зависимости от требований работодателя (заказчика) и конкретной образовательной цели, а также изменение доли самостоятельной работы обучающихся.

4.6 ИУП утверждается начальником УЦ-Ч/УЦ-БФ/УЦ-ВФ/УЦ-КФ по принадлежности к Предприятию и является неотъемлемой частью договора об оказании платных услуг.

4.7 Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся под подпись, второй экземпляр хранится в Учебном центре по принадлежности к Предприятию и по окончанию обучения подшивается в папку «Индивидуальные учебные планы обучающихся» в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Право на обучение по ИУП может предоставляться:

- обучающимся, имеющим документы о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, подтверждающие освоение части дисциплин (разделов, модулей) ОП;

- обучающимся, имеющим справку об обучении из образовательной организации об освоении части аналогичной ОП;

- обучающимся, нуждающимся в предоставлении индивидуальных условий для обучения с учетом состояния здоровья.

4.9 Если обучающийся по каким-либо причинам не может продолжать обучение по ИУП, он имеет право по письменному заявлению на имя начальника УЦ-Ч/УЦ-БФ/УЦ-ВФ/УЦ-КФ по принадлежности к Предприятию продолжить обучение по учебному плану, утвержденному для соответствующей ОП с установленным сроком обучения.

4.10 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменен и дополнен в соответствие с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1. **Срок обучения по индивидуальному плану**

5.1 Срок обучения по ИУП по любой форме обучения устанавливается начальником УЦ-Ч/УЦ-БФ/УЦ-ВФ/УЦ-КФ по принадлежности к Предприятию по согласованию с обучающимся (или) работодателем (заказчиком).

5.2 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения по ИУП может быть увеличен.

5.3 Уменьшение срока обучения достигается за счет перезачета дисциплин (разделов, модулей) и практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

# 6. Порядок предоставления права на обучение по индивидуальному плану

6.1 Право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, предоставляется по личному заявлению обучающегося на имя начальника УЦ-Ч/УЦ-БФ/УЦ-ВФ/УЦ-КФ по принадлежности к Предприятию. Желание обучаться по ИУП может быть изложено:

- при приеме на обучение в АО «Апатит»;

- после зачисления на обучение в АО «Апатит», но не позднее одного месяца со дня издания приказа о зачислении;

- в исключительных случаях, при значительных изменениях личных обстоятельств обучающегося.

 6.2 После утверждения ИУП заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных услуг (если в договоре изначально не предусмотрено обучение по ИУП).

 6.3 По инициативе начальника УЦ-Ч/УЦ-БФ/УЦ-ВФ/УЦ-КФ по принадлежности к Предприятию, обучающийся по ИУП, может быть переведен на обучение по ОП с установленным сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (разделов, модулей) в более короткие сроки и не выполняет требований ИУП.

1. **Ответственность**

7.1 Работники Общества несут ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) требований настоящего положения в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет Директор Центра обучения и развития карьеры.

**Маршрут согласования в СЭД:**

Начальник отдела сертификации и управления нормативной документацией АО «Апатит»

Директор департамента процессного управления АО «Апатит»

Директор дирекции по экономической безопасности АО «Апатит»

Ведущий специалист отдела контроля процессов документационного обеспечения АО «Апатит»

Директор Центра обучения и развития карьеры

Заместитель директора по персоналу АО «Апатит»

Директор департамента Дирекции по персоналу и социальной политики Балаковского филиала АО «Апатит»

Директор департамента Дирекции по персоналу и социальной политики Кировского филиала АО «Апатит»

Директор департамента Дирекции по персоналу и социальной политики Волховского филиала АО «Апатит»

Начальник Учебного центра Кировского филиала АО «Апатит»

Начальник Учебного центра Балаковского филиала АО «Апатит»

Начальник Учебного центра АО «Апатит»

Начальник Учебного центра Волховского филиала

Менеджер по персоналу Дирекции по персоналу и социальной политике

Менеджер по персоналу Дирекции по персоналу и социальной политике

Директор департамента учета дочерних обществ управляемых предприятий АО «Апатит»

Руководитель группы по развитию профессиональных компетенций АО «Апатит»

Директор Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ФосАгро»

Руководитель группы по процессам оценки, обучения и развития персонала АО «Апатит»

Заместитель директора по правовым вопросам АО «Апатит»

**Подписант в СЭД:**

Заместитель директора по персоналу АО «Апатит»

(по доверенности от 04.05.2022 №318-АП)

Лист согласования прилагается

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Измененные элементы*(пункты, разделы, приложения и т.д.)* | Датаутверждения/ введения в действиеизменения | Фамилия И.О.ответственногоза внесениеизменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |