

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Открытого акционерного общества
«ФосАгро»
(вторая редакция)

Москва, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА	5
4.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
5.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
6.	ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ КОМПАНИИ К НАИБОЛЕЕ РИСКОВЫМ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ	9
7.	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	11
8.	АУДИТ И КОНТРОЛЬ	11
9.	ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ	12
10.	СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	12
11.	ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР	12
12.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ	13
13.	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПОЛИТИКУ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Открытое акционерное общество «ФосАгро» (далее – Компания) стремится соответствовать общепризнанным этическим стандартам в ходе ведения бизнеса и придает большое значение разработке, внедрению и последующему контролю за реализацией процедур, направленных на противодействие коррупции.
- 1.2. Антикоррупционная политика ОАО «ФосАгро» (далее – Политика) определяет ключевые принципы и требования, принятые в Компании с целью минимизации коррупционного риска, сопутствующего деятельности Компании, а также обеспечения соответствия внутренних процедур Компании нормам российского и иного применимого антикоррупционного законодательства.
- 1.3. Компания, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в дочерних обществах (далее – ДО) собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумные усилия для обеспечения соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства совместными предприятиями, образованными Компанией, и ее контрагентами.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антикоррупционная оговорка – специальные положения договора, вменяющие в обязанность контрагенту по договору соблюдение требований антикоррупционного законодательства, применимого к деятельности Компании, в ходе выполнения контрагентом обязательств по данному договору.

Близкие родственники – лица, связанные с сотрудником или представителем Компании кровными или семейно-правовыми отношениями, в том числе родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, тети, дяди, племянники и племянницы, дедушки, бабушки, супруги, родственники супругов, усыновители, усыновленные.

Деловые подарки включают:

- а) Подарки, предоставляемые сотрудниками от имени, по поручению и/или за счет Компании представителям контрагентов любой из компаний группы «ФосАгро» и иным третьим лицам;
- б) Подарки, предоставляемые представителями контрагентов и третьими лицами сотрудникам Компании.

К деловым подаркам не относятся случаи, когда дарение и выбор подарка продиктованы близкими частными отношениями между дарителем и получателем подарка и не связаны с занятием получателем подарка определенной должности.

Должностное лицо – лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти или временно или постоянно занимающее в государственных учреждениях, предприятиях, организациях, партиях и формированиях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее их по специальному полномочию.

Комплаенс-Контролер - ответственный сотрудник Компании, на которого приказом генерального директора Компании возложена ответственность за реализацию процедур по противодействию коррупции, принятых в Компании, в соответствии с требованиями

применимого антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Компании.

Контрагент – любое российское или иностранное физическое лицо, за исключением сотрудников Компании, или юридическое лицо (в том числе его филиал и/или представительство), с которым организация вступает в договорные отношения.

Конфликт интересов – ситуация или обстоятельства, при которых:

- а) личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе поставить под сомнение объективность принимаемых им решений;

и/или

- б) возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Компании и правами и законными интересами Компании, что, в свою очередь, может привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Компании.

Коррупция и коррупционные действия – это:

- а) предложение, обещание, предоставление и получение незаконной выгоды, материальной и нематериальной, в любой форме, в том числе в форме взятки и коммерческого подкупа;

и/или

- б) посредничество при осуществлении коррупционного действия;

и/или

- в) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, а также иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, в том числе с целью получения незаконной выгоды, материальной и нематериальной, для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность сотрудника Компании – заинтересованность сотрудника или представителя Компании, связанная с возможностью получения данным лицом или его близкими родственниками дохода и иных материальных и нематериальных преимуществ, кроме заработной платы и вознаграждения от Компании.

Организация – юридическое лицо, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Платежи для упрощения формальностей – денежные суммы, выплачиваемые с целью оказания влияния на действие/бездействие любых должностных и иных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и/или иных формальностей, кроме официальных выплат, предусмотренных законодательством.

Представитель государства:

- а) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя государственной или муниципальной власти;

и/или

- b) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе, органе местного самоуправления, в государственном или муниципальном учреждении либо в Вооруженных Силах РФ или ином воинском формировании РФ;

и/или

- c) должностное лицо или работник коммерческой организации, которая полностью или частично находится в собственности государства или муниципального образования;

и/или

- d) кандидат/соискатель на замещение государственной или муниципальной должности, должности государственной или муниципальной службы, включая должность в правительстве.

Противодействие коррупции – для целей настоящего документа противодействие коррупции означает деятельность сотрудников, членов Правления, акционеров и контрагентов Компании в рамках, предусмотренных применимым законодательством и внутренними нормативными документами Компании:

- по оценке коррупционного риска, присутствующего в деятельности Компании (*оценка риска*);
- по предупреждению коррупции, в том числе информированию и обучению сотрудников и третьих лиц, внедрению антикоррупционных процедур и контролю за их исполнением (*профилактика коррупции*);
- по выявлению и расследованию коррупционных действий, совершенных сотрудниками Компании или представителями контрагентов Компании в связи с исполнением данными лицами своих должностных обязанностей и договорных обязательств контрагентов Компании соответственно (*борьба с коррупцией*);
- по управлению последствиями коррупционных действий.

Сотрудники – для целей настоящего Положения данное определение включает в себя:

- работников Компании, выполняющих свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров;
- работников, выполняющих свои обязанности на основании заключенных договоров гражданско-правового характера.

3. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

Для целей настоящей политики применимым антикоррупционным законодательством является:

- a) Российское антикоррупционное законодательство, распространяющееся на Компанию как юридическое лицо, сотрудников Компании в рамках исполнения ими своих

должностных обязанностей, а также контрагентов Компании в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- b) Международные нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, которые были ратифицированы уполномоченными лицами и органами государственной власти Российской Федерации, и действие которых распространяется на деятельность Компании и ее сотрудников.
- c) Антикоррупционное законодательство иностранных государств, применимое к деятельности Компании в этих странах в связи с юридическим статусом Компании, сферой деятельности и иными обстоятельствами, утвержденными законодательными актами данного государства.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 4.1. Положения данной Политики обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Компании, независимо от занимаемой ими должности, и членами органов управления. Кроме того, данная Политика рекомендована к соблюдению сотрудниками ДО Компании и сотрудниками контрагентов Компании в рамках реализации ими договорных обязательств контрагентов Компании.
- 4.2. Отдельные положения настоящей Политики могут быть обязательны для контрагентов и их представителей, если данное обязательство предусмотрено заключенным между сторонами договором.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Принцип соответствия политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам делового оборота (Compliance)

Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не противоречит заключенным Российской Федерацией международным договорам и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании.

5.2. Принцип «нулевой толерантности» (Zero tolerance)

В процессе ведения хозяйственно-экономической деятельности Компания придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»). Для исполнения данного принципа Компания вводит ряд обязательств, в частности:

- a) Сотрудники и представители Компании и контрагентов Компании, действующие от лица и/или по поручению Компании, не должны совершать коррупционные действия в ходе осуществления данными лицами своих должностных обязанностей и договорных обязательств контрагентов Компании соответственно.
- b) Сотрудники и представители Компании и контрагентов Компании не должны осуществлять платежи для упрощения формальностей, а также выступать

посредниками при передаче таких платежей от имени Компании и/или для принятия решений в пользу Компании.

- с) Сотрудники и представители Компании и контрагентов Компании не должны использовать посредников, агентов или иных третьих лиц для совершения действий, которые противоречат положениям данной Политики и применимого антикоррупционного законодательства.

Нарушение данных обязательств допускается только в том случае, когда отказ от совершения коррупционного действия может повлечь нанесение вреда здоровью Сотрудников и представителей Компании и контрагентов Компании, а также их близких родственников. В этом случае, лицо, ответственное за нарушение, обязано при первой возможности сообщить о нарушении своему непосредственному руководителю или Комплаенс-Контролеру.

Компания стремится к установлению и сохранению деловых отношений с организациями, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с высокими этическими стандартами ведения бизнеса и реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

5.3. Принцип личного примера руководства (Top-level commitment)

Генеральный директор, члены Совета директоров, члены Правления и высшие должностные лица Компании ответственны за формирование этического стандарта неприятия коррупции в Компании. С целью реализации данного принципа указанные лица должны:

- а) Подавать пример сотрудникам и представителям Компании и контрагентов Компании своими действиями в ходе выполнения повседневных должностных обязанностей;
- б) Принимать активное участие в разработке, реализации, мониторинге и обновлении мер по противодействию коррупции, в рамках, регламентированных внутренними нормативными документами Компании;
- с) Поощрять выдвижение сотрудниками Компании инициатив по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Компании.

5.4. Принцип соразмерности и эффективности антикоррупционных процедур (Proportionate procedures)

Компания разрабатывает и внедряет меры по противодействию коррупции, а также осуществляет мониторинг эффективности данных мер на регулярной основе. Данные меры должны быть соразмерны риску коррупции, сопутствующему деятельности Компании, в том числе принимая во внимание «страновые» и отраслевые риски, а также риски, связанные с построением отдельных бизнес-процессов и условиями сделок, заключаемых Компанией.

Разрабатываемые меры должны быть экономически эффективны и предусматривать рациональное использование ресурсов, доступных Компании.

5.5. Периодическая оценка рисков (Risk Assessment)

Компания на регулярной основе проводит оценку риска коррупции, присутствующего в ее деятельности. В целях проведения оценки данного риска в Компании определены:

- области деятельности, подлежащие проверке;
- сотрудники, участвующие в процессе оценки;
- индикаторы коррупционного риска;
- процедура обновления перечня индикаторов;
- методология проведения оценки.

По результатам оценки коррупционного риска Комплаенс-Контролер Компании готовит план корректирующих мероприятий, направленных на минимизацию уровня риска в каждой из рискованных областей деятельности Компании. Отчет о результатах оценки коррупционного риска и план предлагаемых корректирующих мероприятий предоставляются на рассмотрение Комитету по аудиту Совета директоров.

5.6. Проверка контрагентов (Due diligence)

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. С целью реализации данного принципа перед заключением договора Компания осуществляет проверку благонадежности контрагента, которая в том числе направлена на выявление потенциальных коррупционных рисков, сопутствующих отношениям с контрагентом.

5.7. Принцип информирования, обучения и открытости ведения бизнеса (Communication and training)

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем проведения периодического обучения своих сотрудников по вопросам применимого антикоррупционного законодательства, а также мерам противодействия коррупции, внедренным в Компании. Данное обучение обязательно для прохождения новыми сотрудниками Компании в течение одного месяца с даты подписания сторонами трудового или гражданско-правового договора. Кроме того, Компания обеспечивает ежегодное обучение своих сотрудников в очной или дистанционной форме.

Для сотрудников, занимающих ключевые должности с точки зрения организации противодействия коррупции, проводятся целевые семинары для повышения их осведомленности об основных антикоррупционных требованиях, применяемых к деятельности Компании, и их роли в процессе обеспечения соответствия данным требованиям.

Компания информирует своих контрагентов о стандартах этического ведения бизнеса и противодействия коррупции, принятых в Компании, путем размещения данной Политики и Кодекса этики Компании в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет.

В случае, если сотрудник Компании сомневается в соответствии своих действий или действий третьих лиц положениям данной Политики и Кодекса этики Компании, он должен получить рекомендации Комплаенс-Контролера Компании по данному вопросу.

5.8. Мониторинг и контроль (Monitoring and review)

Компания на регулярной основе осуществляет мониторинг и контроль за соблюдением требований настоящей Политики и применимого законодательства в области противодействия коррупции. Компания постоянно совершенствует систему внутреннего

контроля по результатам проведенного мониторинга, уделяя особое внимание областям повышенного коррупционного риска.

5.9. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (Responsibility statement)

Компания декларирует принцип персональной ответственности каждого сотрудника за соблюдение требований и положений настоящей Политики, а также неотвратимости наказания в случае их нарушения.

Сотрудники Компании не должны препятствовать проведению внутренних и внешних проверочных мероприятий с учетом того, что данные мероприятия проводятся в соответствии с нормами применимого законодательства.

6. ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ КОМПАНИИ К НАИБОЛЕЕ РИСКОВЫМ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ

6.1. Связи с общественностью

Все мероприятия по связям с общественностью, проводимые Компанией, направлены исключительно на улучшение имиджа и деловой репутации компаний группы «ФосАгро».

Компания не допускает оплату публикаций в прессе и/или трансляций в средствах массовой информации, направленных на улучшение личного имиджа третьих лиц в целях оказания влияния на принятие ими решений, связанных с реализацией проектов Компании и/или ДО.

6.2. Взаимодействие с государственными органами

При взаимодействии с представителями государства сотрудники Компании должны придерживаться принципов и требований настоящей Политики, других внутренних нормативных документов Компании и норм российского и иного применимого законодательства.

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и/или их близких родственников (равно как и в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., и предоставления указанным лицам за счет Компании иной выгоды в целях получения коммерческих и/или конкурентных преимуществ в проектах Компании и ДО.

6.3. Участие в политической деятельности

Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в проектах Компании и ДО.

Компания не запрещает сотрудникам быть политически активными и состоять в партиях или движениях, при этом данная деятельность должна соответствовать следующим критериям:

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и других внутренних документов Компании, а также нормам применимого законодательства;
- не должна быть связана с именем Компании в любых формах и проявлениях;
- не должна наносить ущерб репутации Компании;

- не должна противоречить должностным обязанностям сотрудника;
- должна осуществляться в свободное от работы время.

Любая деятельность, связанная с финансированием политических партий, движений и прочих политических мероприятий, должна быть согласована с Комплаенс-Контролером Компании. Информация о данной деятельности подлежит размещению на корпоративном сайте в сети Интернет в порядке, утвержденном внутренними нормативными документами Компании.

6.4. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в проектах Компании и ДО.

Оказываемая благотворительная, спонсорская и иная финансовая помощь должна соответствовать указанным ниже критериям:

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и других внутренних документов Компании, а также нормам применимого законодательства;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, а также предоставление иных незаконных преимуществ Компании и/или ее партнерам и ДО;
- иметь целью оказание поддержки определенным группам населения, общественным организациям, благотворительным фондам, в том числе с целью формирования положительного имиджа Компании.

Любая оказываемая благотворительная помощь подлежит обязательному предварительному согласованию и утверждению в порядке, установленном внутренними нормативными документами Компании.

Информация о благотворительной, спонсорской или иной финансовой помощи, оказываемой Компанией, подлежит размещению на корпоративном сайте в сети Интернет в порядке, утвержденном внутренними нормативными документами Компании.

6.5. Подарки и представительские расходы

Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе расходов на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

Подарки и представительские расходы, совершаемые сотрудниками Компании от лица, в интересах и за счет Компании, а также получаемые сотрудниками Компании в ходе осуществления ими своих должностных обязанностей, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, профессиональные праздники, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, а также предоставление иных незаконных преимуществ Компании и/или ее партнерам и ДО;

- не создавать репутационного риска для Компании, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Компании и нормам российского и иного применимого законодательства;
- не противоречить политикам, процедурам и иным локальным нормативным документам принимающей стороны.

Получение и предоставление деловых подарков, а также представительские расходы должны быть согласованы и оформлены в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Компании.

Не допускаются подарки от имени Компании в форме наличных или безналичных денежных средств в любой валюте или эквивалентов денежных средств.

7. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 7.1. Компания строго соблюдает требования российского и иного применимого законодательства в области ведения бухгалтерского учета и отчетной документации.
- 7.2. Все финансовые операции аккуратно, с достаточной степенью детализации отражаются в бухгалтерском учете и доступны для проверки.
- 7.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Компании назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
- 7.4. Искажение, фальсификация, внесение заведомо ложной информации в бухгалтерский, управленческий и/или налоговый учет, в том числе с целью сокрытия коррупционных платежей, строго запрещены и расцениваются Компанией как мошенничество. Все установленные факты расследуются в порядке, установленном локальными нормативными актами Компании, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит хозяйственно-экономической деятельности, обеспечивающий контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.
- 8.2. В рамках процедур внутреннего аудита в Компании проводятся проверки выполнения ключевых контрольных процедур, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей и их экономической обоснованности, в том числе проверка наличия первичных учетных документов и соответствия целей данных платежей требованиям настоящей Политики.
- 8.3. Проверочные процедуры, осуществляемые внутренним аудитом Компании, направлены на выявление и предотвращение деятельности, прямо или косвенно нарушающей

положения настоящей Политики, других внутренних документов Компании и норм применимого законодательства.

9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

При появлении у сотрудников и представителей Компании и контрагентов Компании сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий иных третьих лиц, связанных с Компанией договорными обязательствами, они могут сообщить об этом на «горячую линию» Группы компаний «ФосАгро», информация о которой размещена на сайте Компании в сети Интернет, либо своему непосредственному руководителю или Комплаенс-Контролеру.

«Горячая линия» Компании:

E-mail: help@phosagro.ru

Тел.: 8 (820) 259-32-32

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 10.1. Компания и ее сотрудники сотрудничают с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию нарушений антикоррупционного законодательства, а также передают всю необходимую информацию относительно коррупционных преступлений.
- 10.2. Компания оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР

- 11.1. Компания гарантирует, что никакие санкции, в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии и прочие санкции не будут применены к сотрудникам, которые отказались совершить то или иное неправомерное действие, включая коррупционное, даже если в результате такого отказа Компания не получила дополнительных материальных и нематериальных выгод либо понесла убытки, избежать которых было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.
- 11.2. Компания считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры внутри Компании к сотрудникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных действий, совершенном другим сотрудником или иным лицом, даже если такое подозрение не подтвердилось.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

- 12.1. Генеральный директор, члены Совета директоров, члены Правления и сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.
- 12.2. Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие ее сотрудников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПОЛИТИКУ

В случае внесения изменений во внутренние нормативные документы Компании и/или российское или иное применимое законодательство, способное прямо или косвенно повлиять на положения настоящей Политики, должна быть проведена экспертиза на предмет соответствия положений Политики измененному законодательству и, при необходимости, внесены соответствующие изменения.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике ОАО «ФосАгро»

Я, _____
(ФИО, должность, структурное подразделение Компании)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Кодексом Этики, Антикоррупционной политикой и Положением о конфликте интересов ОАО «ФосАгро» и обязуюсь соблюдать их положения в рамках осуществления своих должностных обязанностей в ОАО «ФосАгро» (далее – Компания).

Мне известно, что в соответствии с положениями Антикоррупционной политики Компании всем сотрудникам Компании, включая меня, запрещено, напрямую или через посредника, принимать участие в любых коррупционных действиях, в том числе:

- а) предлагать, обещать, предоставлять и получать незаконную выгоду, материальную и нематериальную, в любой форме, в том числе в форме взятки и коммерческого подкупа;
- б) быть посредником при осуществлении коррупционного действия;
- с) злоупотреблять служебным положением и должностными полномочиями, а также допускать иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, в том числе с целью получения незаконной выгоды, материальной и нематериальной, для себя или третьих лиц, либо допускать незаконное предоставление мне такой выгоды другими лицами;
- д) осуществлять платежи для упрощения формальностей, а также выступать посредниками при передаче таких платежей от имени Компании и/или для принятия решений в пользу Компании;
- е) использовать посредников, агентов или иных третьих лиц для совершения действий, которые противоречат положениям применимого антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики Компании и/и иных внутренних нормативных документов Компании, регулирующих сферу противодействия коррупции.

Я осведомлен(а), что Компания гарантирует, что никакие санкции, в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии и прочие санкции не будут применены к сотрудникам, которые отказались совершить то или иное неправомерное действие, включая коррупционное, даже если в результате такого отказа Компания не получила дополнительные материальные и нематериальные выгоды либо понесла убытки, избежать которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной и/или уголовной ответственности в случае несоблюдения мной положений применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса Этики, Антикоррупционной политики и Положения о конфликте интересов Компании и иных внутренних нормативных документов Компании, регулирующих сферу противодействия коррупции.

Я осведомлен(а) о том, что Компания сотрудничает с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию нарушений антикоррупционного законодательства, а

также передает всю необходимую информацию относительно коррупционных преступлений.

Я предупрежден(а) о возможности проведения служебных расследований (в рамках, допустимых применимым законодательством) по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции.

Я осведомлен(а) о возможности обратиться к Комплаенс-Контролеру Компании или своему непосредственному руководителю за консультацией или помощью в случае возникновения вопросов по тем или иным положениям применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса Этики, Антикоррупционной политики Компании, а также иных внутренних нормативных документов Компании, регулирующих сферу противодействия коррупции, а также о возможности обратиться (в том числе анонимно) к указанным должностным лицам либо на «горячую линию» Компании при наличии у меня сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий иных третьих лиц, связанных с Компанией договорными обязательствами.

Подпись, дата